

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11.¹⁵ – 13.⁰⁰ hod. podle rozpisu jednotlivých úseků. Večeře pro ubytované žáky se vydávají od 17.⁰⁰ – 18.³⁰ hod. Pokud je malý odběr teplých večeří, ve stejném čase jsou vydávány vychovateli v krabičkách k tomu určených. Jídelní lístek je vyvěšen v písemné formě na nástěnce v jídelně, a v elektronické podobě na webových stránkách školy nebo ve školním objednávkovém stravovacím systému. Termín placení kreditů je v pondělí a ve středu v době výdeje obědů. Na vyžádání dostane žák potvrzení o zaplacení. Žáci mají možnost platit kredity i přes bankovní účet školy. Hotovost se odvádí na pokladnu školy oproti příjmovému dokladu.
2. Žáci přicházejí do jídelny, odloží si svrchní oblečení a umyjí si ruce. Zařadí se ukázněně do fronty. Sami si vyzvednou táč a příbory. Přiloží čip ke čtečce na výdejním terminále načte/označí objednané jídlo. Následně si odeberou jídlo, načerpají nápoj a usadí se ke stolu. Po ukončení stolování žáci odnesou táč s nádobím, popř. i se zbytky jídla k okénku a předají k likvidaci zbytků a umytí nádobí. Zásadně neodnášejí z jídelny příbory, nádobí ani jiné příslušenství (solničky, nádobky na koření atd.). Na závěr si žáci narazí na terminálu jídlo na další dny dle nabídky jídelníčku. Nebo objednávku mohou provést přes objednávkový stravovací systém. Ve výjimečných případech mohou ve stanoveném termínu provést objednávku telefonicky nebo písemně.
3. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, aby nedošlo k úrazu. Neničí zařízení jídelny, v opačném případě musí žáci škodu uhradit.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí ven z jídelny.
5. Pedagogický dozor z řad učitelů, mistrů a při večeři vychovatelů, sleduje žáky při všech činnostech po příchodu do jídelny. Dbá, aby nedocházelo k odcizování příborů a nádobí, dohlíží na chování žáků, a také na jejich bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a ihned nechá podlahu vytrít. V případě úrazu v jídelně, zajistí pedagogický dozor první pomoc a zařídí zápis do Knihy úrazů.
6. Každý strážník má možnost zapsat svoje připomínky do Knihy přání a stížností (k vyzvednutí u vydavaček). Zástupci všech úseků pracují ve Stravovací komisi, která dohlíží na správný chod jídelny a stravování.

V Brně dne 17. června. 2013



Ing. Roman Moliš – ředitel

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ, BRNO TRNKOVA 113 IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431
--